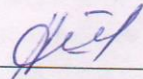


Рассмотрен на заседании УС
Протокол №1 от 29.08.2025г.

Председатель  Р.Ю. Альбердиева
Принят на заседании педагогического совета №1
Протокол №1 от «29».08.2025г.


«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
З.А. Сарахова
Приказ №55 от «29».08.2025г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МКОУ «Прогимназия №66/1» и родителями (законными представителями) воспитанников
дошкольных групп.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Прогимназия №66/1» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации прогимназией основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Прогимназия №66/1» и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МКОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МКОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по ООП ДО издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по ООП ДО ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МКОУ в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по ООП ДО ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по ООП ДО, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКОУ;
- решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

– основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МКОУ или уполномоченным им лицом;

– если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора МКОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МКОУ или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору МКОУ или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом МКОУ и локальными нормативными актами прогимназии уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения по ООП ДО не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда воспитанника в другую местность, командировки родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., воспитанник продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.4. Реализация ООП ДО для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ об отчислении воспитанников.

5.2. При отчислении из МКОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директора МКОУ или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МКОУ в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору МКОУ или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ, прекращаются с даты его отчисления из прогимназии.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ
№66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ
№66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2025.09.22 16:09:24 +03'00'